

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Родильный дом» имени докторов Федора и Зинаиды Венцовых

ПРИКАЗ

от 10.01.2024 № 6

г. Хабаровск

О предупреждении
коррупционных правонарушений

В целях реализации работы по профилактике коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Родильный дом» имени докторов Федора и Зинаиды Венцовых Министерства здравоохранения Хабаровского края, а так же в целях проведения основных мероприятий государственной программы, утвержденной пунктом 6.1 Перечня основных мероприятий государственной программы Хабаровского края «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае», утвержденного Постановлением Правительства Хабаровского края от «31» декабря 2013 г. № 482-пр (с изменениями и дополнениями), а так же во исполнение пунктов 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 2.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1. Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения на 2024 год (далее – План мероприятий), утвержденного распоряжением Министерства здравоохранения Хабаровского края от «16» декабря 2022 г. № 1566-р.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. «План мероприятий по предупреждению коррупции в КГБУЗ «Родильный дом» имени Венцовых на 2024 год» (Приложение №1 к приказу);
- 1.2. Состав антикоррупционной комиссии (Приложение № 2 к приказу);
- 1.3. Антикоррупционные стандарты (Приложение 3 к приказу);
- 1.4. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (Приложение 4 к приказу);
- 1.5. Форму декларации о конфликте интересов (приложение 5 к Приказу);

1.6. Форму декларации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 6 к приказу);

1.7. Форму журнала о регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 7 к приказу);

1.8. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Родильный дом» имени докторов Федора и Зинаиды Венцовых министерства здравоохранения Хабаровского края к совершению коррупционных нарушений (Приложение 8 к Приказу);

1.9. Форма журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника КГБУЗ «Родильный дом» имени Венцовых к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 9 к Приказу);

1.10. График личного приёма граждан по вопросам антикоррупционной деятельности;

2. Всем работникам КГБУЗ «Родильный дом» имени Венцовых ежегодно в срок до 15 марта 2024 года предоставить заполненные декларации о конфликте интересов.

3. Возложить ответственность за профилактику коррупционных правонарушений и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в подразделениях КГБУЗ «Родильный дом» имени Венцовых на руководителей структурными подразделениями, заведующих отделениями:

- Акушерское физиологическое отделение № 1 - на заведующего отделением Баева М.А., на время его отсутствия на лицо его заменяющее;
- Акушерское физиологическое отделением № 2 - на заведующего отделением Писаренко Н.В., на время его отсутствия - на лицо его заменяющее;
- Отделение новорожденных физиологическое № 1 - на заведующего Цыганову И. В., на время его отсутствия - на лицо его замещающее;
- Отделение новорожденных физиологическое № 2 - на заведующего Тайманкину Е. В., на время его отсутствия - на лицо его замещающего;
- Клинико-диагностической лабораторией – на заведующего Типикину Л. А., на время его отсутствия - на лицо его замещающего;
- Отделение анестезиологии-реаниматологии – на заведующего отделением Фадееву О. В. на время его отсутствия - на лицо его замещающее;
- Отдел внутреннего контроля и качества и безопасности медицинской деятельности – на заведующего Вершину С. А., на время его отсутствия - на лицо его замещающего;
- Женская консультация № 1 – на заведующего консультацией, Цепилову Е.С. на время его отсутствия - на лицо его замещающее;

- Женская консультация № 2 – на заведующего консультацией Рыбко А.С., на время его отсутствия - на лицо его замещающее;
- Женская консультация № 3 – на заведующего консультацией Дейнега М. А., на время его отсутствия - на лицо его замещающее;
- Женская консультация № 4 – на заведующего консультацией Ваганову Е.В., на время его отсутствия - на лицо его замещающее;
- Административно - хозяйственный отдел – заместителя главного врача по административно-хозяйственной части Татаринцева А.В. на время его отсутствия - на лицо его замещающего;
- планово - экономический отдел – на заместителя главного врача по экономическим вопросам Багаеву Л.А. на время ее отсутствия - на лицо ее замещающее.
- Бухгалтерия – на главного бухгалтера Суслову А.В. на время ее отсутствия – на заместителя главного бухгалтера;

4. На период отсутствия (по причине отпуска, болезни и т.п.) указанных в пункте 1 приказа лиц, обязанности по обеспечению противодействия коррупции возложить на работников, исполняющих обязанности отсутствующего ответственного лица;

5. Лицам, указанным в пунктах 1, 2 настоящего приказа обеспечить:

- своевременное обновление информации, размещенной на официальном Интернет-сайте КГБУЗ «Родильный дом» имени Венцовых о деятельности медицинского учреждения.
- размещение в доступном месте информации о номере «телефона доверия» министерства здравоохранения Хабаровского края по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения;
- размещение на стендах во вверенных подразделениях информации о платных и бесплатных медицинских услугах;
- проведение приема граждан по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения;
- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, в том числе по электронной почте и при личном приеме.

6. Определить следующие общие обязанности работников КГБУЗ «Родильный дом» имени Венцовых по предупреждению коррупционных правонарушений:

- воздерживаться от совершения и (или участия в совершении) коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо начальника отдела (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами;

-сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов;

7. Начальнику отдела кадров Шальневой М.В. в срок до «01» мая 2024 года, (при необходимости внесения таких дополнений) внести дополнения в должностные инструкции ответственных лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа об административной, уголовной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности за не принятие ими мер по профилактике коррупционных правонарушений и по предотвращению и урегулированию конфликта интересов во вверенных подразделениях, отделениях, лабораториях, отделах, кабинетах УЗД, ОМК;

8. Начальнику отдела информатизации обеспечить своевременное обновление информации, размещенной на официальном Интернет-сайте КГБУЗ «Родильный дом» имени Венцовых содержащей сведения о деятельности медицинского учреждения.

9. Начальнику отдела по правовой работе Маракулину В.В.:
- ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с первого рабочего дня января 2024 года представлять в министерство здравоохранения Хабаровского края информацию.

10. Заведующей канцелярии Клишко О.А. в трехдневный срок ознакомить всех ответственных лиц с настоящим Приказом и приложениями к нему с подписью в ознакомлении;

11. Ответственным лицам в трехдневный срок ознакомить работников во вверенных подразделениях, отделениях, лабораториях, отделах, кабинете УЗД, ОМК с Приказом с подписью в ознакомлении.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Чернявскую О. Л.

И.о. главного врача



Н.А. Меньщикова