

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения

**"РОДИЛЬНЫЙ ДОМ " имени докторов  
Федора и Зинаиды Венцовых**

**(КГБУЗ "Родильный дом "имени Венцовых)**

## ПРИКАЗ

« 01 » декабрь 2023 г. № 177

г. Хабаровск

«Об утверждении  
Положения об обработке и защите  
персональных данных работников  
в КГБУЗ «Родильный дом » имени  
Венцовых

Руководствуясь требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от «27» июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Требованиями к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденными приказом Минздрава России от 31.07.2020 г. № 785н,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### **1. Утвердить:**

**1.1.** Положение об обработке персональных данных работников КГБУЗ «Родильный дом» имени Венцовых в редакции Приложения № 1 к Приказу (далее по тексту - Положение);

**1.2.** Форму согласия работника КГБУЗ «Родильный дом» имени Венцовых на обработку своих персональных данных (далее по тексту - Согласие);

**1.3.** Форму согласия работника КГБУЗ «Родильный дом» имени Венцовых на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения (далее по тексту – Согласие-2);

**1.4.** Форму соглашения о неразглашении персональных данных работников и/или пациентов КГБУЗ «Родильный дом» имени Венцовых (далее по тексту – Соглашение).

**2. Начальнику отдела кадров Шальневой М.В.:**

**2.1.** Обеспечить получение Согласия и Согласия-2 по установленной форме от всех работников КГБУЗ «Родильный дом» имени Венцовых , а также от всех вновь принимаемых работников в соответствии с утверждённым Положением.

**2.3.** Обеспечить получение Соглашения по установленной форме в соответствии с утверждённым Положением, если работник в силу своих должностных обязанностей работает с персональными данными.

**3. Заведующей канцелярией Клишко О.А. :** в трехдневный срок довести Положение до сведения заместителей руководителя КГБУЗ «Родильный дом» имени Венцовых, главного бухгалтера, заместителей главного врача, руководителей и заведующих структурных подразделений, лабораторий, отделов, кабинета статистики с подписью в листе ознакомления.

**4.** Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о.главного врача**



**Н.А. Меньщикова**