

Государственное учреждение – Хабаровское региональное отделение  
Фонда Социального страхования Российской Федерации



## ПАМЯТКА ЗАСТРАХОВАННОМУ



ЭЛЕКТРОННЫЙ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

ВЫПЛАТА СТРАХОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА НОМЕР КАРТЫ «МИР»

ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ ДО ПОЛУТОРА ЛЕТ

ЭЛЕКТРОННЫЙ КАБИНЕТ ЗАСТРАХОВАННОГО

# **ЭЛЕКТРОННЫЙ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ БЫСТРО! УДОБНО! НАДЕЖНО!**

Согласно ФЗ от 01.05.2017 N 86-ФЗ "О внесении изменений в ст. 13 ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" и ст. 59 и 78 ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" электронный листок нетрудоспособности (ЭЛН) с 01.07.2017г. имеет равную юридическую силу с традиционным листком нетрудоспособности на бумажном носителе.

## **Куда необходимо обратиться и какие документы потребуются для оформления ЭЛН?**

При обращении в медицинскую организацию необходимо проинформировать своего лечащего врача о желании оформить ЭЛН, сообщить ему свой СНИЛС и оформить письменное согласие на формирование ЭЛН. Медицинская организация формирует ЭЛН, выдает пациенту уведомление об оформлении ЭЛН и направляет в Единую базу ЭЛН.

## **Каким образом работодатель узнает об оформлении ЭЛН и как направит в ФСС для оплаты?**

Работнику необходимо обратиться к своему работодателю с целью оформления заявления о выплате пособия (приложение № 1 к приказу ФСС РФ №578 от 24.11.2017) и передачи уведомления об оформлении ЭЛН. После этого работодатель запросит ЭЛН в Единой базе ЭЛН Фонда, заполнит электронный реестр сведений и направит в течение 5 календарных дней в Фонд для назначения и выплаты пособия

## **Можно ли увидеть сведения по оформленному ЭЛН?**

Получить информацию о сформированных ЭЛН работник может в Личном кабинете, размещенном в Интерактивном сервисе ФСС РФ на Едином портале электронных кабинетов <http://cabinets.fss.ru>, доступ к которым обеспечивается при наличии логина и пароля к Единому portalу государственных и муниципальных услуг.

## **Есть ли преимущества ЭЛН для работника и работодателя?**

- работодателю нет необходимости переносить данные с бумажного листа нетрудоспособности в электронный реестр для назначения пособия и направления сведений в Фонд. Данные медицинской организации в ЭЛН уже автоматически заполнены, что снижает возможность допущения ошибок;
- автоматизация назначения и расчета пособий, а значит, возможность сокращения сроков получения страхового обеспечения;
- снижаются возможности выплаты пособий по фальшивым листам нетрудоспособности.
- исключение переоформления листа при обнаружении ошибок.
- электронный лист нетрудоспособности невозможно потерять.

С июля 2017 года листки нетрудоспособности в форме электронного документа используются наряду с листками нетрудоспособности, оформленными на бланках (на бумажном носителе), и являются их удобной альтернативой. Нововведения позволяют снизить бумажный документооборот и сделать электронный обмен информацией более быстрым и удобным.



## ВЫПЛАТА СТРАХОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА НОМЕР КАРТЫ «МИР»

С 1 июля 2018 года перечисление заработной платы работникам бюджетных учреждений осуществляется с использованием платежной карты "Мир".

Немаловажным преимуществом в использовании национальной платежной карты "Мир" для трудоустроенных лиц является отсутствие заполнения реквизитов для перечисления (наименования банка, расчетного счета, БИК) в заявлении о выплате пособия за счет средств бюджета Фонда социального страхования РФ. Любой работник, имеющий национальную карту может получить страховое обеспечение, указав лишь номер карты «Мир».

**Порядок заполнения заявления о выплате пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством на карту «МИР»**

**Способ выплаты:**

на банковский счет

почтовым переводом

через шлюз организации

**Не являются обязательными реквизитами, заполняются по желанию заявителя**

**Обязательный реквизит**

№ платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии)<sup>3</sup>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<sup>3</sup> Форма заполняется на русском языке печатными буквами чернилами черного цвета. Допускается использование гелевой, капиллярной, перьевой ручки. Допускается применение печатающих устройств. Заполнение должно производиться по правилам, установленным для внесения соответствующих записей. По тексту формы отчество указывается при наличии.

# **ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ВОЗРАСТА ПОЛУТОРА ЛЕТ**

## **Кто имеет право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет?**

Согласно ч.1 ст.11.1 Федерального закона № 255-ФЗ от 29.12.2006 г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается застрахованным лицам (матери, отцу, деду, бабушке, другим родственникам, опекунам, другим лицам, воспитывающим ребенка без матери), которые фактически осуществляют уход за ребенком и находятся в отпуске по уходу за ним, со дня предоставления такого отпуска и до достижения ребенком возраста полутора лет.

В соответствии со ст.2 Федерального закона № 255-ФЗ обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством подлежат граждане Российской Федерации, постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане лица, работающие по трудовым договорам.

Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком неработающим гражданам производится органами социальной защиты.

## **Куда необходимо обратиться для оформления ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет?**

На основании пункта 2 Положения «Об особенностях назначения и выплаты в 2012 - 2020 годах застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.04.2011 №294, при наступлении страхового случая застрахованное лицо (работник) обращается к страхователю (работодателю) по месту своей работы с заявлением о выплате пособия и документами, необходимыми для назначения и выплаты пособия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Перечень документов для оформления ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет:**

- заявление застрахованного лица о выплате пособия (Приложение 1 к Приказу Фонда от 24.11.2017г. №578);
- копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, заверенная страхователем;
- копия свидетельства о рождении (усыновления), заверенная работодателем, либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки;
- копия свидетельства о рождении предыдущего ребенка(детей), заверенная работодателем;
- справка с места работы (службы, органа социальной защиты населения по месту жительства ребенка) другого родителя о том, что пособие не назначалось и отпуск по уходу за ребенком не предоставлялся.
- для лиц заменяющих родителей: выписка из решения об установлении над ребенком опеки.

## **В какие сроки производится выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет?**

Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет застрахованному лицу осуществляется территориальным органом Фонда с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается такое пособие.

Также информируем, что самостоятельно Вы можете получить подробную информацию по начисленным и выплаченным пособиям по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (включая информацию о расчете и суммах выплаченных пособий), воспользовавшись интерактивным сервисом «Электронный кабинет Застрахованного», размещенным на Едином портале электронных кабинетов ФСС РФ по адресу: [cabinets.fss.ru](http://cabinets.fss.ru).

Для использования интерактивного сервиса «Электронный кабинет», застрахованному лицу необходимо зарегистрироваться в качестве физического лица на Едином портале государственных услуг.

*Государственное учреждение-Хабаровское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации поздравляет с появлением ребенка в Вашей семье и напоминает, что трудоустроенные мамы (или папы), осуществляющие уход за ребенком во время соответствующего отпуска, имеют право на получение за счет средств ФСС РФ ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет. Для получения выплаты Вам необходимо обратиться к своему работодателю и предоставить необходимые документы (подробный перечень документов размещен на нашем официальном сайте <http://r27.fss.ru>.)*



*Обращаем внимание, что срок для последующих выплат ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет установлен с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем назначения пособия. Закрепление определенного срока за получателями пособий не предусмотрено. Назначение пособия производится на основании сведений Вашего работодателя.*

*Желаем Вам и малышу благополучия и крепкого здоровья.*

**ГУ-ХРО ФСС РФ**



## ГРАЖДАНАМ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСАХ ФСС

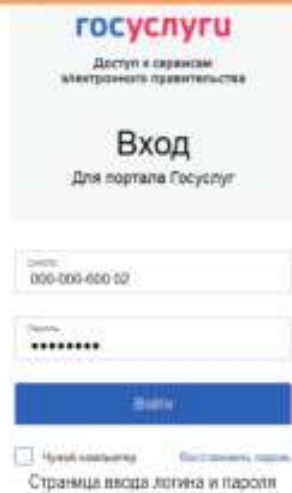
Для работы с электронными сервисами ФСС гражданам предоставляется личный кабинет на сайте Фонда социального страхования Российской Федерации по адресу: [cabinets.fss.ru](http://cabinets.fss.ru), где также можно найти подробную инструкцию для работы в личном кабинете.

Необходимым условием для входа является регистрация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). Подробную информацию по регистрации на портале госуслуг можно найти на сайте регионального отделения <http://r27.fss.ru/> в разделе «Государственные услуги регионального отделения».



Вход в личный кабинет

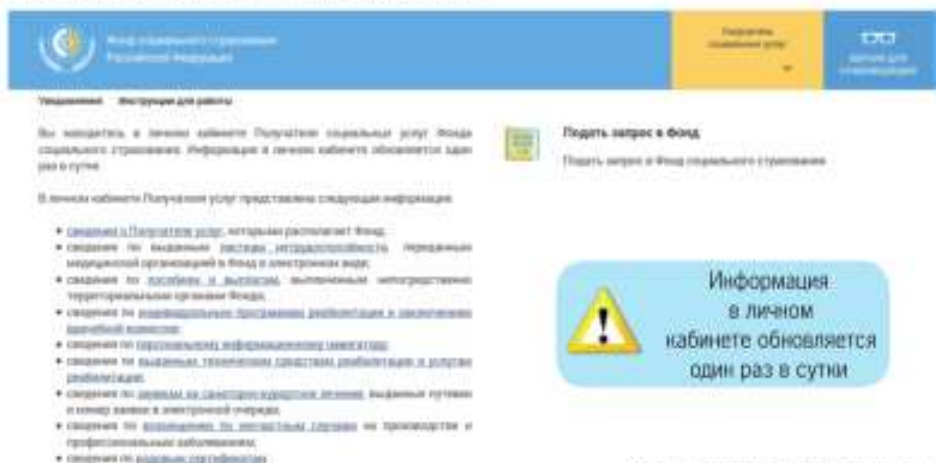
Для входа в личный кабинет (далее — ЛК), застрахованное лицо использует логин и пароль своей учетной записи на ЕПГУ при условии, что для идентификации он подтверждал ее лично в одном из уполномоченных центров регистрации ЕСИА (адреса ближайших центров обслуживания пользователей также можно найти на ЕПГУ).



Чужой компьютер  Вспомнить пароль

Страница ввода логина и пароля  
Авторизация в ЛК обеспечивается Единой системой Идентификации и Аутентификации (ЕСИА) Портала государственных услуг РФ (ЕПГУ)

После заполнения полей логина и пароля необходимо нажать кнопку «ВОЙТИ», после чего пользователь попадает на страницу сервисов ЛК.



Страница сервисов в ЛК Получателя услуг

В ЛК получателя услуг Фонда социального страхования (далее — Получателя услуг) представлена следующая информация:

### 1. Личные данные о гражданине, которыми располагает Фонд:

- сведения о Получателе услуг;
- сведения по индивидуальным программам реабилитации и заключениям врачебной комиссии;

### 2. Сведения об оказанных Фондом услугах:

- по пособиям и выплатам, выплаченным непосредственно территориальными органами Фонда;
- по персональному и информационному навигатору;
- по выданным техническим средствам реабилитации и услугам реабилитации;
- по заявкам на санаторно-курортное лечение, выданным

- путевкам и номеру заявки в электронной очереди;
- по возмещениям по несчастным случаям на производстве и профессиональным заболеваниям;
- по родовым сертификатам;
- по выданным листкам нетрудоспособности, переданным медицинской организацией в Фонд в электронном виде.

### 3. Информационные сервисы:

- Обращения в Фонд;
- Заявления;
- Запись на прием;
- Уведомления.

## **АДРЕСА ФИЛИАЛОВ ХАБАРОВСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ФСС РФ:**

### **Филиал 5**

682640, Хабаровский край, г. Амурск, проспект Октябрьский, 18  
E-mail: fil\_5@ro27.fss.ru

### **Филиал 7**

680021, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 28В  
E-mail: fil\_7@ro27.fss.ru

### **Филиал 8**

682880, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, 7  
E-mail: fil\_8@ro27.fss.ru

### **Филиал 9**

682462, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, Заводской переулок, д. 4  
E-mail: fil\_9@ro27.fss.ru

### **Филиал 11**

681032, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Мира, д. 52  
E-mail: fil\_11@ro27.fss.ru

## **ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПО ВОПРОСАМ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЙ:**

**Филиал №5 (г. Амурск)**  
8(42142)2-42-74

**Филиал №7 (г. Хабаровск)**  
8(4212)912-631,912-636

**Филиал №8 (г. Советская Гавань)**  
8(42138)4-73-88

**Филиал №9 (г. Николаевск-на-Амуре)**  
8(42135)2-62-38

**Филиал №11 (г. Комсомольск-на-Амуре)**  
8(4217)52-12-19

**Региональное отделение 8(4212) 911-261,911-271**